


Принято
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2020 г. №01
С учетом профкома
Председатель
 Р.Ф.Федотова

УТВЕРЖДЕНО



Директор МБУ ДО ДШИ
Н.В.Иляева
Введено в действие приказом
№ 59 От "28" августа 2020года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) МБУ ДО «Детская школа искусств» Черемшанского муниципального района РТ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Черемшанского муниципального района РТ (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей; Учреждение (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- а) возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- б) применения локальных нормативных актов;
- в) обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения сроком на один календарный год.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется коллегиальными органами управления (педагогическим советом, общешкольным родительским комитетом).

2.3. Члены Комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

2.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.5. Комиссия принимает заявления от учителей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. Комиссия рассматривает поступившие от участников образовательных отношений обращения (жалобы, заявления, предложения) в течение 10 учебных дней.

В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений (лица, допустившие нарушения, обстоятельства).

2.6. Комиссия принимает решения на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- а) принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, обучающегося;
- б) принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- в) запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- г) рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- д) рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- а) присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- б) принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- в) принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- г) принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- д) давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету Учреждения и хранятся в документах Совета три года.